

## Richtlinie zur Nutzung der IT-Systeme des ADFC Köln

<i>Anwendungsbereich</i>	Diese Richtlinie und die darin getroffenen Vorgaben gelten für den Zugang und die Nutzung von Software und Cloud-Diensten zur Datenablage, -verarbeitung und Kommunikation, wie zum Beispiel Outlook und OneDrive (nachfolgend „IT-Systeme“ genannt) des ADFC Kreisverband Köln e.V. (nachfolgend „ADFC Köln“) durch Dich als aktives Mitglied.
<i>Zugangsberechtigung</i>	Der ADFC Köln stellt die IT-Systeme solchen aktiven Mitgliedern zur Verfügung, die die IT-Systeme aus Sicht des ADFC Köln für ihre Aktivitäten benötigen. Der ADFC Köln entscheidet nach eigenem Ermessen über die Zurverfügungstellung und die Entziehung des Zugangs.
<i>Zweck</i>	Die IT-Systeme werden Dir als aktivem Mitglied ausschließlich als Arbeitsmittel zur Erfüllung Deiner Aufgaben im Rahmen der aktiven Vereinsarbeit im ADFC Köln zur Verfügung gestellt. (nachfolgend „Zweck“)
<i>Erlaubte Nutzung</i>	Bitte nutze die IT-Systeme nur für den Zweck. Die Nutzung für andere, insbesondere private Zwecke, ist nicht erlaubt. Über die E-Mail-Adressen des ADFC Köln eingehende private E-Mails sind nach Kenntnisnahme des privaten Charakters unverzüglich zu löschen.
<i>Anweisungen</i>	Anweisungen des ADFC Köln zur Nutzung oder Nichtnutzung der IT-Systeme müsst Du jederzeit Folge leisten.
<i>Vertrauliche Informationen</i>	Alle nicht öffentlich verfügbaren Informationen, die Du im Zusammenhang mit Deinen Tätigkeiten für den ADFC Köln erhältst, sei es vom ADFC Köln oder Dritten, sind „vertrauliche Informationen“, soweit sie als solche bezeichnet oder erkennbar sind. Dies unabhängig davon, ob die Informationen als Daten im IT-System abliegen, auf Papier vorliegen oder mündlich mitgeteilt werden.

Vertraulich sind grundsätzlich:

- Inhalte, insbesondere Protokolle, des Radverkehrsgruppe-Treffens
- Nicht-öffentliche Informationen und Dokumente der Verwaltung (Planungen etc.)
- Inhalte nicht-öffentlicher Gespräche, z.B. mit VerwaltungsmitarbeiterInnen oder PolitikerInnen

### *Geheimhaltung*

Vertrauliche Informationen darfst Du nur vereinsintern für den oben genannten Zweck nutzen.

Du darfst die vertraulichen Informationen nicht an unberechtigte Personen weitergeben; insbesondere nicht an vereinsexterne Dritte, aber auch nicht an mit dem Vorgang nicht befasste Mitglieder des ADFC Köln.

Ausnahmen müssen durch den Vorstand des ADFC Köln vorab per E-Mail genehmigt werden.

Vertrauliche Informationen darfst Du nur im Speicherbereich von Microsoft Teams, OneDrive und SharePoint speichern. (siehe Punkt „Sicherheit“)

Vertrauliche Informationen sind immer so zu handhaben und abzulegen bzw. zu speichern, dass unberechtigte Personen sie nicht einsehen können. Dies gilt für Papierunterlagen genauso, wie für Dateien. Bitte achte darauf insbesondere, wenn Du Dein privates Endgerät mit jemandem teilst oder zeitweise jemand anderem überlässt.

### *Benutzername / Kennwort*

Dein Zugang zum IT-System ist mit Deinem persönlichen Benutzernamen und Passwort geschützt. (nachfolgend auch „Authentifizierung“)

Du musst Deinen Benutzernamen und Dein Passwort streng geheim halten und darfst es nicht aufschreiben. Du darfst es auch anderen Mitgliedern des ADFC Köln nicht preisgeben. Jedes Mitglied darf nur seine eigene Authentifizierung nutzen, nicht die anderer Mitglieder.

Der ADFC Köln wird Dir initial einen Benutzernamen sowie ein Passwort zuweisen. Das Initial-Passwort musst Du bitte unverzüglich ändern.

### *Passwortvorgaben*

Dein Passwort muss einmalig sein. Du darfst es also nur für die IT-Systeme des ADFC Köln verwenden und nirgendwo sonst, z.B. nicht auch für Deinen privaten E-Mail-Anbieter. Es sollte auch nicht ähnlich zu anderen Deiner Passwörter sein.

Bitte wähle ein Passwort, dass nicht leicht erraten werden kann. Vor- und Familiennamen oder Geburtstage sowie Namen von Angehörigen sind z.B. nicht geeignet. Gleiches gilt für trivial angeordnete Zahlenkombinationen (z.B. 12345).

Vom ADFC Köln wird Dich niemand je nach Deinem Passwort fragen.

Wenn Du vermutest, dass Dein Benutzername oder Kennwort nicht mehr geheim ist, musst Du dies bitte sofort dem ADFC Köln (z.B. E-Mail an: [datenschutz@adfc.koeln](mailto:datenschutz@adfc.koeln)) melden und Dein Passwort sofort ändern. In diesem Fall dürfen bereits genutzte Passwörter nicht noch einmal gewählt werden.

### *Sicherheit*

Zur Nutzung der IT-Systeme solltest Du in der Regel nur die Endgeräte des ADFC Köln sowie Deine eigenen privaten Endgeräte (PC, Laptop, Smartphone, Tablet etc.) einsetzen. Bei Nutzung fremder Endgeräte besteht insbesondere das Risiko, dass diese nicht sicher sind und Du (ungewollt) Daten, ggf. auch Dein Passwort hinterlässt.

Innerhalb Deiner Verantwortungssphäre bist Du für die Absicherung des Zugangs zu den IT-Systemen verantwortlich. Dies betrifft insbesondere das von Dir verwendete Endgerät und Deinen Internetzugang. Du musst also z.B.

- Sichere Passwörter für den Zugang zu Deinen Endgeräten verwenden (dabei kannst Du Dich gerne an den Passwortvorgaben dieser Richtlinie orientieren)
- aktuelle Virenschutzprogramme einsetzen,
- Dein Endgerät mit den jeweils aktuellen (Sicherheits-)Updates versorgen sowie
- Dein W-LAN angemessen verschlüsseln.

Bei der Arbeit mit dem Endgerät musst Du dafür sorgen, dass unberechtigte Personen nicht auf die IT-Systeme oder vertrauliche Informationen zugreifen können. Du musst bitte insbesondere

- Dich bei Verlassen/Nichtbenutzung des Endgeräts vom IT-System und/oder vom Endgerät „abmelden“ bzw. das Endgerät sperren, so dass vor der erneuten Nutzung des Endgeräts und/oder des Zugangs zum IT-System eine Authentifizierung erforderlich ist. (Handy: z.B. Nummerncode; Laptop: Benutzername und Kennwort)
- In Bereichen mit Publikumsverkehr (z.B. bei Arbeiten unterwegs im Zug) Deine Endgeräte so nutzen – insbesondere die Bildschirme so ausrichten –, dass unberechtigte Personen nach Möglichkeit keine Möglichkeit haben, Einsicht zu nehmen.
- Vertrauliche Informationen und weitere Daten aus dem IT-System nur im Speicherbereich von Microsoft Teams, OneDrive und SharePoint speichern.

*Meldung von  
verdächtigen Aktivitäten*

Wenn Du den Verdacht hast, dass die IT-Systeme oder vertrauliche Informationen gefährdet sind, musst Du Dich bitte sofort an den ADFC Köln (z.B. E-Mail an [datenschutz@adfc.koeln](mailto:datenschutz@adfc.koeln) wenden. Dies betrifft z.B. E-Mails mit einem unbekanntem bzw. verdächtigen Dateianhang, die Du an Deine E-Mail-Adresse des ADFC Köln erhältst.

Bitte sei vorsichtig mit Aufforderungen Deine Anmeldedaten oder andere persönliche Informationen auf einer Internet-Seite einzugeben. („Phishing“) Nutze zum Anmelden ausschließlich die URL [www.office.com](http://www.office.com), setze Dir einfach ein entsprechendes Lesezeichen.

*Beendigung Deiner  
aktiven Tätigkeit*

Mit Beendigung Deiner aktiven Tätigkeit beim ADFC Köln stehen Dir die IT-Systeme nicht mehr zur Nutzung zur Verfügung und darfst Du diese nicht mehr nutzen. Du musst dann alle in Deinem Besitz befindlichen Informationen, insbesondere Unterlagen und Dateien, an den ADFC Köln zurückgeben und digitale Informationen auf Deinen Endgeräten anschließend unwiederbringlich löschen.

*Schlussbestimmungen*

Der ADFC Köln kann diese Richtlinie nach eigenem Ermessen jederzeit anpassen. Es gilt die jeweils aktuelle Fassung. Aktualisierte Fassungen werden per E-Mail bekanntgemacht.